



издается с августа
2023 года

ВЕСТНИК БСП

№ 15 (21)
19 августа
2024 год

Электронная версия
газеты на сайте -
<http://admborisogleb.ru>

Информационно-общественная газета органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Учредитель – Администрация Борисоглебского сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения

РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 16.08.2024 года № 666

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 17.06.2019 № 395 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Борисоглебского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Борисоглебского сельского поселения, Муниципальный совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 17.06.2019 № 395 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Борисоглебского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. Раздела 1 «Общие положения» слова «Новое время» заменить словами «Вестник БСП»

1.2. в пункте 5.7. Раздела 5 «Назначение на должность Главы администрации» слова «Новое время» заменить словами «Вестник БСП»,

1.3. в пункте 5.8. Раздела 5 «Назначение на должность Главы администрации» слова «Главой Борисоглебского сельского поселения» заменить словами «Председателем Муниципального совета Борисоглебского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник БСП», разместить на официальном сайте Борисоглебского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения Н. А. Рау

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 16.08.2024 г. № 667
п. Борисоглебский

Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации Борисоглебского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Борисоглебского сельского поселения и о порядке назначения на должность Главы администрации Борисоглебского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 17 июня 2019г. № 395., Муниципальный Совет Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации Борисоглебского сельского поселения (далее по тексту – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 17.09.2024 года в здании администрации Борисоглебского сельского поселения по адресу: п. Борисоглебский ул. Красноармейская д. 8

3. Установить, что конкурс на замещение должности Главы администрации Борисоглебского сельского поселения проводится в

соответствии с условиями, определенными Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Борисоглебского сельского поселения и о порядке назначения на должность Главы администрации Борисоглебского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 17 июня 2019г. № 395.

4. Определить местом приема документов от кандидатов на участие в конкурсе здание администрации Борисоглебского сельского поселения по адресу: п. Борисоглебский ул. Красноармейская д. 8

5. Установить дату и время приема документов с 20.08.2024 г. по 02.09.2024 г. включительно с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут с понедельника по пятницу (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), выходные дни – суббота, воскресенье, контактный телефон 8(48539) 2-10-98

6. Направить обращение к Главе Борисоглебского муниципального района Ярославской области о назначении 3 (трех) членов комиссии по проведению конкурса по замещению должности Главы администрации Борисоглебского сельского поселения.

7. Решение Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения опубликовать в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляем за собой.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения Н. А. Рау

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16.08.2024 г. № 668
п. Борисоглебский

**Об утверждении порядка выявления
и демонтажа остаточных элементов
фактически погибших объектов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 4, частью 11 статьи 55.24, статьей 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уставом Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, правилами благоустройства территории Борисоглебского сельского поселения и в целях соблюдения прав граждан на безопасную, комфортную и благоприятную окружающую среду, а также во избежание возникновения на территории муниципального образования угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, Муниципальный Совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов согласно приложению.

2. Решение Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения опубликовать в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения Н. А. Рау

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

Приложение
к Решению
Муниципального Совета Борисоглебского
сельского поселения
от 16.08.2024 г. № 668

**Порядок
выявления и демонтажа остаточных элементов фактически
погибших объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 4, частью 11 статьи 55.24, статьей 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилами благоустройства территории Борисоглебского сельского поселения и определяет последовательность действий Администрации Борисоглебского сельского поселения при выявлении и демонтаже остаточных элементов фактически погибших объектов.

1.2. Целями настоящего Порядка являются создание условий для реализации прав граждан на проживание в безопасных, комфортных и благоприятных условиях, а также обеспечение пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по профилактике терроризма и экстремизма, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Задачами настоящего Порядка являются обеспечение соблюдения принятых в Борисоглебском сельском поселении правил благоустройства территории, а также недопущение нахождения на территории Борисоглебского сельского поселения фактически погибших объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде.

1.4. Положения настоящего Порядка не распространяются:

- на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;
- на объекты, в которых в установленном законом порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) граждане.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

- фактически погибший объект (далее – объект) – расположенное на территории Борисоглебского сельского поселения здание, строение, сооружение и иной подобный объект, утратившее свои функциональные характеристики, непригодное для дальнейшего использования по своему назначению ввиду его гибели или уничтожения и обладающее следующими признаками:

- угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;

- нарушение требований правил благоустройства, связанных с содержанием объекта;

- комиссия по вопросам выявления и демонтажа остаточных

элементов фактически погибших объектов (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный в целях организации работы по выявлению, осмотру, учету, контролю и демонтажу расположенных на территории Борисоглебского сельского поселения объектов.

2. Положение о комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является организация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, а также обеспечение прав граждан на благоприятную среду обитания на территории муниципального образования Ярославской области.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Борисоглебского сельского поселения.

2.5. Основными задачами комиссии являются:

2.5.1. Проведение обследований территории Борисоглебского сельского поселения на предмет выявления наличия объектов.

2.5.2. Рассмотрение вопросов о необходимости принятия администрацией Борисоглебского сельского поселения мер по ограничению доступа посторонних лиц на объекты в случаях, когда объекты находятся в муниципальной собственности, а также когда собственник (правообладатель) объектов неизвестен.

2.5.3. Принятие решений о включении сведений об объектах в реестр фактически погибших объектов (далее – реестр).

2.5.4. Принятие решений об исключении сведений об объектах из реестра.

2.5.5. Принятие решений о демонтаже остаточных элементов объектов.

2.6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.6.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) подразделениях Борисоглебского сельского поселения, муниципальных учреждениях, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся ее деятельности.

2.6.2. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц Борисоглебского сельского поселения, привлекать экспертов и (или) специалистов, представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти, общественных организаций, научно-исследовательских учреждений для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

2.6.3. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия комиссии.

2.7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.8. Председателем комиссии является глава администрации Борисоглебского сельского поселения или его заместитель, в функциональные обязанности которого включены вопросы градостроительства.

2.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

2.10. Комиссия правомочна на принятие решений при наличии на заседании не менее 50 процентов от общего количества членов комиссии.

2.11. Комиссия по мере необходимости может приглашать на заседания и заслушивать собственников (правообладателей) объектов по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности комиссии.

2.12. Решение комиссии:

2.12.1. Принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.12.2. Оформляется в виде протокола, который подписывают члены комиссии в день заседания.

2.13. Сведения о принятых комиссией решениях в день заседания заносятся в реестр, подлежащий опубликованию на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок выявления объектов

3.1. Выявление объектов осуществляется комиссией самостоятельно либо на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и из иных источников.

3.2. В случае выявления объекта либо при получении информации, указанной в пункте 3.1 данного раздела настоящего Порядка, комиссия осуществляет первичный осмотр такого объекта в срок не позднее семи дней со дня выявления объекта (поступления информации).

3.3. Комиссией в составе не менее 50 процентов от общего количества ее членов производится первичный осмотр объекта с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением акта первичного осмотра объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При осмотре объекта осуществляется определение фактического состояния объекта путем выявления признаков, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и служащих основанием для признания факта фактической гибели объекта.

В акте первичного осмотра объекта указываются дата, время и место его составления, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики объекта, адрес земельного участка, на котором размещен объект, сведения о наличии признаков фактической гибели объекта, способ (причина) гибели объекта, сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры.

К акту первичного осмотра объекта прикладываются копии документов (при их наличии), указанных в акте, а также фото-, видеоматериалы осмотра объекта на электронном носителе.

Акт первичного осмотра объекта составляется в день осмотра и подписывается всеми присутствующими при обследовании членами комиссии.

3.4. В случае необходимости в получении дополнительной информации об объекте комиссия запрашивает сведения самостоятельно путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Не позднее трех дней с момента составления акта первичного осмотра объекта проводится заседание комиссии по вопросу рассмотрения результатов обследования и внесения сведений об объекте в реестр.

В ходе заседания комиссии также оцениваются степень опасности объекта, возможность проникновения на территорию объекта посторонних лиц, определяется комплекс необходимых организационных и практических мер по обеспечению безопасности объекта, а также по демонтажу его остаточных элементов.

3.6. По результатам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении сведений об объекте в реестр – при наличии признаков, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- об отказе во внесении сведений об объекте в реестр – при отсутствии признаков, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.7. В срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении сведений об объекте в реестр в адрес собственника (правообладателя) объекта направляются копии акта первичного осмотра объекта и протокола заседания комиссии, а также уведомление о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр с требованием в срок не позднее двадцати одного дня с даты получения такого уведомления осуществить одно из следующих действий:

- принять меры по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно;

- дать согласие на демонтаж остаточных элементов объекта силами администрации Борисоглебского сельского поселения.

В уведомлении о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр собственник (правообладатель) объекта предупреждается о демонтаже остаточных элементов объекта силами администрации Борисоглебского сельского поселения в случае неприятия указанных мер в установленный срок.

Уведомление о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр осуществляется следующими способами:

- размещение уведомления на объекте либо в непосредственной близости от него;

- размещение уведомления на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- вручение уведомления под подпись (либо направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) собственнику (правообладателю) объекта (при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта).

Соответствующая отметка об уведомлении о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр и его формах делается в реестре.

3.8. Течение срока принятия мер, указанных в пункте 3.7 данного раздела настоящего Порядка, начинается со дня, следующего за днем размещения уведомления о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта – со дня, следующего за днем получения почтового отправления, либо со дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

3.9. Не позднее одного рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 3.8 данного раздела настоящего Порядка, комиссией в порядке, указанном в пункте 3.3 данного раздела настоящего Порядка, производится повторный осмотр объекта с составлением акта повторного осмотра объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.10. Комиссией проводится заседание по вопросу рассмотрения результатов повторного обследования объекта, сведения о котором внесены в реестр, не позднее одного рабочего дня с момента составления акта повторного осмотра объекта.

3.11. По результатам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- о демонтаже остаточных элементов объекта за счет средств администрации Борисоглебского сельского поселения (далее – решение о демонтаже) – при наличии признаков, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- об исключении сведений об объекте из реестра – при отсутствии признаков, предусмотренных третьим – пятым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, либо в случае осуществления собственником (правообладателем) объекта мероприятий по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно.

В решении о демонтаже указываются вид (тип) объекта, адрес земельного участка, на котором размещен объект, или местоположение объекта, информация о собственнике (правообладателе) объекта, либо сведения о том, что собственник (правообладатель) объекта не выявлен, срок демонтажа остаточных элементов объекта.

3.12. В срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о демонтаже в адрес собственника (правообладателя) объекта направляются копии акта повторного осмотра объекта и протокола заседания комиссии, а также уведомление о принятии решения о демонтаже с указанием на право собственника (правообладателя) в срок не позднее двадцати одного дня с даты получения такого уведомления осуществить одно из следующих действий:

- принять меры по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно;

- дать согласие на демонтаж остаточных элементов объекта силами администрации Борисоглебского сельского поселения.

Уведомление о принятии решения о демонтаже осуществляется способами, предусмотренными абзацами шестым – восьмым пункта 3.7 данного раздела настоящего Порядка.

3.13. Течение срока принятия мер, указанных в пункте 3.12 данного раздела настоящего Порядка, начинается со дня, следующего за днем размещения уведомления о принятии решения о демонтаже на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта – со дня, следующего за днем получения почтового отправления, либо со дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному

адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

3.14. Не позднее одного рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 3.13 данного раздела настоящего Порядка, комиссией в порядке, указанном в пункте 3.3 данного раздела настоящего Порядка, производится осмотр объекта с составлением акта итогового осмотра объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.15. В акте итогового осмотра объекта фиксируется факт неприятия собственником (правообладателем) объекта мер по демонтажу остаточных элементов объекта.

3.16. Копия акта итогового осмотра объекта направляется в адрес собственника (правообладателя) объекта в срок не позднее одного рабочего дня с даты составления такого акта.

4. Порядок демонтажа остаточных элементов объектов

4.1. Демонтаж остаточных элементов объекта осуществляется не ранее дня, следующего за днем составления акта итогового осмотра объекта, силами подрядной организации – организации, определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. По результатам демонтажа остаточных элементов объекта комиссией с участием представителей подрядной организации и собственника (правообладателя) объекта (при наличии) составляется акт о демонтаже остаточных элементов объекта (далее – акт о демонтаже).

В акте о демонтаже указываются дата и место его составления, время начала и окончания работ по демонтажу остаточных элементов объекта, сведения о должностных лицах, составивших акт, а также о лицах, присутствующих при демонтаже остаточных элементов объекта, адрес земельного участка, на котором размещен объект, или местоположение объекта с привязкой на местности, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, сведения об имеющихся повреждениях объекта, сведения о собственнике (правообладателе) объекта либо указание о невыявлении такого лица, реквизиты решения о демонтаже, сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры, специализированный пункт временного хранения.

К акту о демонтаже прикладываются копии документов (при их наличии), указанных в акте, а также фото-, видеоматериалы на электронном носителе.

4.3. Подрядная организация обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после демонтажа остаточных элементов объекта.

4.4. В срок не позднее одного рабочего дня с даты составления акта о демонтаже в адрес собственника (правообладателя) объекта в порядке, предусмотренном абзацами шестым – восьмым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, направляются копия акта о демонтаже, а также уведомление, в котором указываются дата, время и место демонтажа остаточных элементов объекта, технические характеристики, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, адрес земельного участка, на котором был размещен объект, а также информация о необходимости перечислить денежные средства в размере понесенных администрацией Борисоглебского сельского поселения затрат на демонтаж остаточных элементов объекта в бюджет Борисоглебского сельского поселения с указанием реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства, и размера средств, подлежащих перечислению.

4.5. Не позднее пяти дней с момента составления акта о демонтаже сведения об объекте исключаются из реестра

Приложение
к Порядку

Форма

АКТ первичного (повторного, итогового) осмотра фактически погибшего объекта № _____

_____ (место составления)

«__» _____ 20__ года

время: ____ час. ____ мин.

Настоящий акт составлен в связи с тем, что фактически погибший

ВЕСТНИК БСП

объект (далее – объект) обнаружен на земельном участке (территории)

(указываются адрес земельного участка, на котором расположен фактически

погибший объект, признаки непригодности для использования по назначению)

Описание объекта: вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный материал, цвет и т.д.:

Сведения о собственнике (правообладателе) объекта: _____

Признаки, способ (причина) гибели объекта: _____

При составлении настоящего акта использовалась следующая аппаратура¹:

Особые отметки: _____

Приложение²: _____

Подпись лица, составившего настоящий акт: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, представителей органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта: _____

(подпись, наименование органа или организации,

наименование должности, Ф.И.О.)

¹ В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

² В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления настоящего акта, а также фотографии, видеоматериалы на электронном носителе.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

07.08.2024 г. № 147
п. Борисоглебский

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 14.10.2022 г. № 261 «Об утверждении Реестра площадок накопления твердых коммунальных отходов и схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 14.10.2022 г. № 261 «Об утверждении Реестра площадок накопления твердых коммунальных отходов и схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области» изменения, а именно Реестр площадок накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник БСП», а также на сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации Борисоглебского
сельского поселения Е.А. Демьянук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 13.08.2024 г. № 153
п. Борисоглебский

О создании учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (с изменениями и дополнениями) и в целях совершенствования подготовки и обучения населения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на базе Администрации Борисоглебского сельского поселения Учебно-консультационный пункт.

2. Назначить руководителем учебно-консультационного пункта главу администрации Борисоглебского сельского поселения Демьянук Елизавету Алексеевну.

3. Утвердить Положение о создании и оснащении учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организации их деятельности (приложение 1).

4. Постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 06.03.2012 г. «О создании учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы Учебно-консультационного пункта производится за счет бюджета Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник БСП», а также на сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянук

к постановлению администрации
Борисоглебского сельского
поселения от 13.08.2024. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ОСНАЩЕНИИ УЧЕБНО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Основная цель учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;
- повышения уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;
- научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО ЧС в современных условиях.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями статьи 5, пункта "б" Постановления Правительства РФ № 841 администрация Борисоглебского сельского поселения на соответствующих территориях планирует обучение населения в области ГО и ЧС, создает и оснащает УКП, а также организует их деятельность.

УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах в сельском поселении и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методических и технических кабинетах, комнатах здоровья, в библиотеках, культурно-просветительных учреждениях).

Каждый УКП должен обслуживать территорию, в которой проживает не более 1500 - 2000 человек неработающего населения. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить: начальник УКП, 1 - 2 организатора (консультанта). Начальник УКП может быть штатным. Организатор может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производится за счет местного бюджета.

Методическое руководство по организации работы УКП осуществляет ГУ МЧС по Ярославской области и отдел по ГО и ЧС Администрации Борисоглебского муниципального района. Количество УКП и их размещение определяются постановлением (распоряжением) главы администрации Борисоглебского сельского поселения.

Глава администрации поселения издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- при каких организациях и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования;
- материально-техническое обеспечение;
- ответственных за их работу и другие организационные вопросы.

Руководитель организации, на базе которой создается УКП, обязан издать приказ (распоряжение), в котором устанавливает:

- жители каких домов, улиц, кварталов приписываются для консультаций, занятий и тренировок к данному пункту;
- порядок работы УКП;

- ответственных за обеспечение учебными пособиями, имуществом и техническими средствами обучения;

- время проведения занятий, консультаций и тренировок;
- кто проводит консультации (работает с населением).

Непосредственное руководство УКП осуществляет руководитель организации, на базе которой создан УКП. В своей работе он руководствуется:

- законами РФ, указами Президента и постановлениями Правительства РФ, законами Ярославской области;
- постановлениями и распоряжениями главы администрации района и поселения;
- методическими рекомендациями ГУ МЧС России по Ярославской области;
- положением об УКП, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют глава администрации поселения совместно с отделом по ГО и ЧС Администрации Борисоглебского муниципального района.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Работа пунктов строится по двум направлениям. Первое - создаются небольшие (до 10 - 15 человек) учебные группы. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой группе должен быть старший, который отвечает за оповещение, сбор людей, он же ведет журнал (лист) учета. Следует стремиться к созданию групп из числа жителей дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы - 1 - 2 часа в день.

Второе - чисто консультационная деятельность, когда людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Контроль за работой пунктов осуществляют должностные лица, назначенные главой администрации поселения. Они же отвечают за организационную и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники организации, на базе которой создан УКП, а также активисты ГО из числа офицеров запаса войск ГО, ветеранов войны, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО. К занятиям по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки могут привлекаться работники учебно-медицинских учреждений. Для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей курсов ГО г. Ярославля, работников отдела по ГО и ЧС Борисоглебского муниципального района.

Основным планирующим документом является план работы УКП на год и расписание занятий (консультаций), составленное из расчета 12 часов на учебный год. План работы на год и расписание занятий утверждает руководитель, на базе которого создано УКП.

Для поднятия престижа УКП, определения лучших из них в районе отдел по ГО и ЧС Администрации Борисоглебского муниципального района организует и проводит смотры-конкурсы на образцовый УКП (размещение, учебно-материальная база, организованность в работе, подготовка руководителей, качество проведения занятий). По завершении определяется победитель.

По результатам всех этих мероприятий глава администрации поселения издает постановление (распоряжение), где должны быть подведены итоги работы УКП за год, обобщен передовой опыт, определены лучшие работники.

ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ

УКП оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий. Главное требование к ним - наглядность и простота стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Каждому пришедшему на пункт и познакомившемуся с его оснащением должны быть понятны реальные возможности защиты от ЧС как в военное, так и в мирное время. На УКП должны быть представлены все многообразие средств индивидуальной защиты, медицинского имущества, средств обеззараживания, защитных сооружений (макетов, схем, рисунков, плакатов).

Желательно, чтобы УКП размещалось в специально отведенном для этого помещении при жилищно-эксплуатационных органах

города, а также администрациях сельских поселений. Комната должна вмещать 10 - 20 человек и иметь 5 - 10 столов со стульями. У входа целесообразно иметь вывеску 70 x 50 см. На видном месте расположить распорядок работы У КП и расписание занятий.

Учебно-материальная база У КП включает помещение, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями. Учебно-материальная база должна способствовать повышению качества подготовки людей.

Для проведения занятий и самостоятельной работы населения в классе (кабинете) рекомендуется иметь следующие технические средства: телевизор, видеомагнитофон, фильмоскоп, приемник радиовещания, телефон.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

Занятия на У КП проводятся в соответствии с программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанной ГУ МЧС России по Ярославской области и утвержденной вице-губернатором Ярославской области. Обучение проводится как на плановых занятиях (в объеме 12 часов), так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков при выполнении нормативов или в ходе практических занятий и тренировок.

По окончании курса обучения неработающее население должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно - химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действий по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;
- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;
- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

Подготовку этой категории населения надо проводить с учетом возраста, состояния здоровья и других факторов. Поэтому и методика должна быть несколько отличной от обычных занятий. Здесь преобладают такие формы:

- практические занятия, беседы, уроки в форме вопросов и ответов;
- просмотр учебных видеозаписей и фильмов;
- привлечение на учения и тренировки по месту жительства;
- самостоятельное изучение учебно-методических пособий и памяток;
- прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Значительную часть учебного времени следует отводить практическим занятиям как в помещении, так и на улице. Тренировки организовывать с участием работников отдела по ГО и ЧС Администрации Борисоглебского муниципального района или членов КЧС и ОПБ поселений.

Занятия можно проводить не только на собственной базе (при жилищно-эксплуатационном органе, администрации), но и на базе других учреждений. При этом предпочтение следует отдавать практическим действиям со средствами индивидуальной защиты, бытовыми дозиметрами, индивидуальными и противохимическими пакетами, аптечкой АИ-2, пакетом перевязочным индивидуальным. Желательно чтобы обучаемые посетили убежище или ПРУ.

Особое место отводить кино- и видеофильмам, которые являются одним из эффективных средств пропаганды и подготовки. Видеозаписи способствуют лучшему усвоению сложных вопросов защиты населения и территорий, помогают осознанно действовать в сложных условиях. Руководитель обязан сочетать видео-рассказ на экране с текстовым материалом.

Самостоятельная работа с неработающим населением носит больше единичный характер. С одной стороны, это зависит от подготовленности обучаемых, а с другой - от необходимого количества учебно-методических и наглядных пособий, которые следовало бы выдать им для занятий.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у людей правильного представления о тех чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест их проживания, а главное - рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Добиться, чтобы каждый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Стремиться воспитать чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций. Сделать так, чтобы каждый был способен оказать первую медицинскую помощь себе и другому пострадавшему.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 16.08.2024 года № 154
п. Борисоглебский

Об утверждении «Регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 221-ФЗ от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности», Постановлением Правительства Ярославской области № 251-п от 11.03.2015 г. «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ярославской области», Уставом Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник БСП». Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации Борисоглебского
сельского поселения Е.А. Демьянок

Приложение
к Постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
от 16.08.2024 года № 154

Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом № 221-ФЗ от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности) и Постановлением Правительства Ярославской области № 251-п от 11.03.2015 г. «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ярославской области», определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее – согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения данных работ, согласно требованиям действующего законодательства.

1.3. Согласительная комиссия формируется Администрацией Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет внебюджетных средств.

Состав согласительной комиссии утверждается сформировавшим ее органом. Замена членов согласительной комиссии допускается по решению сформировавшего ее органа.

1.4. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю:

- Министерства имущественных отношений Ярославской области;
- Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях - при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;
- Министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении лесных участков из земель лесного фонда;
- органа местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- органа местного самоуправления Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер;
- уполномоченного в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления, на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.5. В состав согласительной комиссии наряду с представителями, указанными в пункте 1.4 Регламента, включаются:

- лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного) либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Закона о кадастровой деятельности, – в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств;
- заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель) – в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств.

1.6. Председателем согласительной комиссии является Глава Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского

муниципального района Ярославской области, либо уполномоченное им лицо.

Заместителем председателя и секретарем согласительной комиссии являются представители Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.7. Согласительная комиссия является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. Рассмотрение возражений лиц относительно местоположения границ земельных участков, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);
- пожизненного наследуемого владения;
- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);
- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет).

2.2. Подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями (далее – заключение согласительной комиссии).

2.3. Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

2.4. Разъяснение заинтересованным лицам, указанным в пункте 2.1 данного раздела Регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. Начало работы согласительной комиссии указывается в извещении о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

3.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, способами, установленными Законом о кадастровой деятельности для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания. Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

Заказчик комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств,

направляет в согласительную комиссию проект карты-плана территории с указанным в настоящем пункте Регламента извещением о проведении заседания согласительной комиссии.

3.3. Согласительная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

3.4. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.5. Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков организует и ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя согласительной комиссии.

3.6. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии и ведение протокола осуществляются секретарем согласительной комиссии.

3.7. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы согласительной комиссии.

3.8. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения данных работ, согласительная комиссия проводит заседание по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, на которое в установленном пунктом 3.2 данного раздела Регламента порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

3.9. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

3.10. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Законом о кадастровой деятельности.

3.11. Возражения заинтересованного лица, определенного в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков, и земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

3.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том

числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

3.13. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, а также в случае если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

3.14. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

Протокол заседания по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и заключение согласительной комиссии составляются по одному экземпляру для каждого члена согласительной комиссии, для исполнителя комплексных кадастровых работ, для заказчика комплексных кадастровых работ и органа, уполномоченного на утверждение карты-плана территории, а также заинтересованных лиц (правообладателей смежных земельных участков при наличии их возражений).

3.15. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 3.11 данного раздела Регламента, согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

3.16. Окончание работы согласительной комиссии наступает с даты утверждения органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

4. Заключительные положения

4.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона о кадастровой деятельности согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

4.2. Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии с пунктом 21 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 16.08.2024 года № 155
п. Борисоглебский

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в период с 16.08.2024 по 30.11.2024 в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала 76:02:130113 Борисоглебского муниципального района (п. Борисоглебский, Борисоглебское сельское поселение, Борисоглебский район, Ярославская область, РФ)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 221-ФЗ от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности», «Регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области», утвержденным Постановлением Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области № 154 от 16.08.2024 года, Уставом Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в период с 16.08.2024 по 30.11.2024 в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала 76:02:130113 Борисоглебского муниципального района (п.Борисоглебский, Борисоглебское сельское поселение, Борисоглебский район, Ярославская область, РФ).

2. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник БСП». Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения Е. А. Демьянюк

Приложение
к Постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
от 16.08.2024 года № 155

Состав

Согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в период с 16.08.2024 по 30.11.2024 в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала 76:02:130113 Борисоглебского муниципального района (п. Борисоглебский, Борисоглебское сельское поселение, Борисоглебский район, Ярославская область, РФ)

И.о. начальника отдела геодезии и картографии, землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Ярославской области	Богдевич Наталья Валентиновна
И.о. начальника отдела управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Ярославской области	Сударева Анна Павловна
Консультант Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Можухина Наталия Сергеевна
Ведущий специалист отдела имущественных и земельных Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Чижов Сергей Алексеевич
Представитель Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», директор ООО «Пик»	Скороходов Павел Витальевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 19.08.2024 года № 156
п. Борисоглебский

О создании комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 4, частью 11 статьи 55.24, статьей 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уставом Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, правилами благоустройства территории Борисоглебского сельского поселения и в целях соблюдения прав граждан на безопасную, комфортную и благоприятную окружающую среду, а также во избежание возникновения на территории муниципального образования угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник БСП». Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения Е. А. Демьянюк

Приложение
к Постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
от 19.08.2024 года № 156

Состав

комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов

Председатель согласительной комиссии:	
Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Демьянюк Елизавета Алексеевна
Секретарь согласительной комиссии:	
Консультант Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Красковская Екатерина Викторовна
Члены согласительной комиссии:	

ВЕСТНИК БСП

Председатель комиссии:	
Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Демьянюк Елизавета Алексеевна
Заместитель председателя комиссии:	
Консультант Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Красковская Екатерина Викторовна
Секретарь комиссии:	
Ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Куликова Екатерина Никитична

Члены согласительной комиссии:	
Ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Бахтиярова Ирина Михайловна
Ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Полина Татьяна Михайловна
Специалист 1-ой категории Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области	Гурьева Елена Викторовна

Газета «Вестник БСП» учреждена Администрацией Борисоглебского сельского поселения
Является официальным органом печати Администрации Борисоглебского сельского поселения

Адрес редакции: 152170, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 8
Тел.: 8 (48539) 2-10-98, 2-19-05, 2-11-17
Главный редактор: Демьянюк Е.А.
Тираж: 23 экземпляра

Газета «Вестник БСП» распространяется бесплатно на территории Борисоглебского сельского поселения