



издается с августа
2023 года

ВЕСТНИК БСП

№ 10 (16)
04 июня
2024 год

Электронная версия
газеты на сайте -
<http://admborisogleb.ru>

Информационно-общественная газета органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Учредитель – Администрация Борисоглебского сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения

РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2024 г. № 650
п. Борисоглебский

Об утверждении соглашения о внесении изменений в соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Борисоглебского сельского поселения, Муниципальный Совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о внесении изменений в соглашение о передаче Администрацией Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Администрации Борисоглебского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения Н.А. Рау

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

Утверждено решением Собрания
представителей Борисоглебского
муниципального района

Утверждено решением
Муниципального Совета
Борисоглебского сельского
поселения

от ____ 2024 года № _____

от 27.05.2024 года № 650

**Соглашение
о внесении изменений в соглашение о передаче
осуществления части полномочий по решению вопроса
местного значения, предусмотренного пунктом 19 части 1
статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации»**

Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района (именуемая в дальнейшем – «Администрация поселения»), в лице Главы Администрации Борисоглебского сельского поселения Демьянюк Елизаветы Алексеевны, действующей на основании Устава Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области (именуемая в дальнейшем –

«Администрация района»), в лице Главы Борисоглебского муниципального района Кисляковой Айнаш Абдикадыровны, действующей на основании Устава Борисоглебского муниципального района Ярославской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вносят в Соглашение о передаче Администрацией Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Администрации Борисоглебского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденное решением Собрании представителей Борисоглебского муниципального района от 25.08.2023 № 270 и решением Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 16.08.2023 № 611, следующие изменения:

1. Статью 1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по вопросу местного значения поселения: утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части:

- благоустройства дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных;

- благоустройства общественных территорий, осуществляемого в рамках региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 20.01.2020 № 11-п «Об утверждении региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы».

2. п. 6.2. статьи 6 Соглашения дополнить 7 абзацем следующего содержания:

«- Перечислять финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

а) благоустройства дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных – код главного распорядителя средств 850, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 0910770410, вид расходов 540 в течении 3 (трех) рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования из бюджета Ярославской области

б) благоустройства общественных территорий, осуществляемого в рамках региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы» - код главного распорядителя средств 850, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 131F55550, вид расходов 540 в течении 3 (трех) рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования из бюджета Ярославской области».

3. п. 6.4. статьи 6 Соглашения дополнить 8 абзацем следующего содержания:

«Для перечисления иных межбюджетных трансфертов направлять в Администрацию поселения заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетного трансферта;

- копии справок по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», подписанных муниципальным заказчиком или акт о приемке выполненных работ, сформированный в единой информационной системе в сфере закупок. Подписанный усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика и заказчика».

4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания и утверждения решениями Собрании представителей Борисоглебского муниципального района и Муниципальным Советом Борисоглебского сельского поселения.

5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Глава Борисоглебского
муниципального района
_____ А.А. Кислякова
м.п.

Глава Администрации
Борисоглебского сельского поселения
_____ Е.А. Демьянюк
м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 29.05.2024 г. № 112
п. Борисоглебский

О мерах по обеспечению безопасности
людей на водных объектах в весенне-
летний период 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства
Ярославской области от 26 апреля 2024 года № 412-п «О
мерах по обеспечению безопасности людей на водных

объектах в весенне-летний период 2024 года», а также в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, предотвращения несчастных случаев на водных объектах Борисоглебского муниципального района, Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Борисоглебского сельского поселения в весенне-летний период 2024 года (приложение 1).

2. Утвердить перечень потенциально опасных участков водоемов, мест, запрещенных для купания и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками (приложение 2).

ВЕСТНИК БСП

3. Определить и закрепить места массового отдыха на водоемах (приложение 3).

4. Установить следующий срок и продолжительность купального сезона 2024 года в Борисоглебском сельском поселении, в период с температурой воды на водных объектах 17° С и выше:

Начало купального сезона – 10 июня 2024 года,

Конец купального сезона – 10 августа 2024 года,

Продолжительность купального сезона – 62 дня.

5. Организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах.

6. Назначить ответственным лицом за безопасность людей на водных объектах главу администрации Борисоглебского сельского поселения – Демьянюк Е.А.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава администрации Борисоглебского
сельского поселения Е.А. Демьянюк

Приложение 1
к Постановлению № 112
от 29.05.2024 г.

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Провести совещание с руководителями организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющимися владельцами баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона	До 10 июня 2024 года	Демьянюк Е.А.	
2.	Определить и закрепить места массового отдыха на водоемах (объекты рекреации).	До 1 июня 2024 года	Демьянюк Е.А.	
3.	Выставить на	До	Демьянюк	

	водоемах знаки безопасности на воде в соответствии с Постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 г. № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области».	начала купального сезона	Е.А.	
4.	Определить места, небезопасные для купания и запретить купания людей в необорудованных для этой цели местах, не имеющих укомплектованных спасательных постов с аттестованными матросами-спасателями. Выставить в этих местах информационные знаки безопасности установленного образца.	До начала купального сезона	Демьянюк Е.А.	
5.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона, проведение технического освидетельствования мест массового отдыха на водоемах и плавательных	До 10 июня 2024 года	Демьянюк Е.А.	

ВЕСТНИК БСП

потенциально опасных участков водоемов

- п. Борисоглебский – р. Устье: - у пешеходного моста,
 - у банного моста,
 - у автомобильного моста
 - у плотины
- д. Селище – р. Устье: - у пешеходного моста;

Приложение 3
к постановлению № 112
от 29.05.2024 г.

Сведения о традиционных местах массового отдыха населения на водных объектах в летний период 2024 года, расположенных на территории Борисоглебского сельского поселения

№ п/п	Муниципальное образование	Расположение места массового отдыха населения на водном объекте	Наименование реки, озера, водоема
1	Борисоглебское сельское поселение	Место массового отдыха (пляж) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» (п. Борисоглебский, ул. Боровая, д.2)	р. Устье
2	Борисоглебское сельское поселение	Место массового отдыха (пляж) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Борок» (Борисоглебский район, д. Селище)	р. Устье

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района**

от 31.05.2024 года № 115
п. Борисоглебский

**О внесении изменений в Постановление
Администрации Борисоглебского сельского
Поселения от 16.02.2024 № 27**

Администрация Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

	средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания.			
6.	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, выработать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры.	Ежемесячно в период купального сезона	Демьянюк Е.А..	
7.	Согласовать организацию патрулирования и рейды совместно с сотрудниками Отд МВД России по Борисоглебскому району на водоемах поселения с целью укрепления правопорядка и обеспечения безопасности людей.	Июнь-сентябрь	Демьянюк Е.А.	
8.	Подготовка и распространение среди населения правил поведения на воде и использования маломерных судов, а также публикация материалов месячника безопасности на водных объектах в местной газете.	Июнь-август	Демьянюк Е.А.	

Приложение 2
к постановлению № 112
от 29.05.2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

1. Внести изменения в приложение №1 Постановления № 27 от 16.02.2024 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области» (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
№ 115 от 31.05.2024 года

Состав жилищной комиссии при Администрации
Борисоглебского сельского поселения
Ярославской области

Демьянюк Е.А.	- Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения, председатель комиссии;
Красковская Е.В.	- консультант Администрации Борисоглебского сельского поселения; заместитель председателя комиссии;
Куликова Е.Н.	- ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бахтиярова И.М.	- ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения;
Гурьева Е.В.	- специалист 1-ой категории Администрации Борисоглебского сельского поселения;
Бей Е.А.	- ведущий специалист отдела строительства и имущественных отношений Администрации Борисоглебского муниципального района;
Сурьянинов Н.А.	- пенсионер;
Дмитриевская Т.Н.	- депутат муниципального совета Борисоглебского сельского поселения 4 созыва.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 31.05.2024 г. № 116
п. Борисоглебский

О внесении изменений в Положение
«Об организации и осуществлении первичного
воинского учета на территории Борисоглебского сельского
поселения»,
утвержденного постановлением Администрации
Борисоглебского сельского поселения от 02.03.2020 г. № 62-
б

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», а также Протестом прокуратуры Борисоглебского района от 12.12.2022 г. № 03-01-22 на постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 02.03.2022 г. № 62-б «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Борисоглебского сельского поселения» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 02.03.2022 г. № 62-б «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Борисоглебского сельского поселения» следующие изменения:

а) в п. 3.8. Раздела III «Функции» слова «в двухнедельный срок» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

б) в п. 3.10. Раздела III «Функции» после слов «призыву на военную службу,» дополнить словами «в том числе в форме электронного документа»;

в) в п. 3.11. Раздела III «Функции» после слов «призыву на военную службу,» дополнить словами «в том числе в форме электронного документа»;

г) п. 3.12. Раздела III «Функции» изложить в следующей редакции:

«3.12. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки»;

д) п. 3.13. Раздела III «Функции» признать утратившим силу;

е) п. 3.15. Раздела III «Функции» изложить в следующей редакции:

«3.15. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета»;

ж) п. 3.18. Раздела III «Функции» признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации Борисоглебского
сельского поселения Е.А. Демьянюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 31.05.2024 г. № 117
п. Борисоглебский

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Администрации Борисоглебского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 365

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством, Администрация Борисоглебского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 29.12.2021 № 365 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

а) п. 2.4. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Администрация принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения»;

б) абзац 58 п. 3.2. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления».

в) в п. 3.3. Раздела 3 «Административные процедуры» слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

г) в п. 3.4. Раздела 3 «Административные процедуры» слова «10 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

д) абзац 7 п. 3.6. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов».

е) п. 3.7. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.7. Осмотр объекта осуществляется только в рамках осуществления подуслуги по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Уполномоченный специалист выполняет следующие действия:

- уведомление заявителя об осмотре объекта;
- осмотр объекта.

По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявление с приложенными документами передается в орган, осуществляющий согласование, уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления о завершении работ.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта приемочной комиссией. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения».

ж) п. 3.8. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.8. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя

действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством **ЕПГУ** и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через **ЕПГУ**;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на **ЕПГУ** в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с

оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через **ЕПГУ** о чем составляется акт.

В случае если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через **ЕПГУ** либо направляется в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью** в личный кабинет заявителя на **ЕПГУ**. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, **ЕПГУ** заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

Газета «Вестник БСП» учреждена
Администрацией Борисоглебского сельского
поселения
Является официальным органом печати
Администрации Борисоглебского сельского
поселения

Адрес редакции: 152170, Ярославская область,
п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 8
Тел.: 8 (48539) 2-10-98, 2-19-05, 2-11-17
Главный редактор: Демьянюк Е.А.
Тираж: 23 экземпляра

Газета «Вестник БСП»
распространяется бесплатно на
территории Борисоглебского
сельского поселения