|  |
| --- |
| ГАЗЕТА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |
| GerbNиздается с августа 2023 года | **ВЕСТНИК БСП** | Электронная версия газеты на сайте - http://admborisogleb.ru№ 10 (16)04 июня 2024 год |

Информационно-общественная газета органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения

Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Учредитель – Администрация Борисоглебского сельского поселения

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

# органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения

**РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

 **БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2024 г. № 650

п. Борисоглебский

**Об утверждении соглашения о внесении изменений в соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Борисоглебского сельского поселения, Муниципальный Совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о внесении изменений в соглашение о передаче Администрацией Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Администрации Борисоглебского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Муниципального совета

Борисоглебского сельского поселения Н.А. Рау

Глава администрации

Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено решением Собрания представителей Борисоглебского муниципального районаот \_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_ | Утверждено решениемМуниципального СоветаБорисоглебского сельского поселения от 27.05.2024 года № 650 |

**Соглашение**

**о внесении изменений в соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района (именуемая в дальнейшем – «Администрация поселения»), в лице Главы Администрации Борисоглебского сельского поселения Демьянюк Елизаветы Алексеевны, действующей на основании Устава Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области (именуемая в дальнейшем – «Администрация района»), в лице Главы Борисоглебского муниципального района Кисляковой Айнаш Абдикадыровны, действующей на основании Устава Борисоглебского муниципального района Ярославской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вносят в Соглашение о передаче Администрацией Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Администрации Борисоглебского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденное решением Собрания представителей Борисоглебского муниципального района от 25.08.2023 № 270 и решением Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 16.08.2023 № 611, следующие изменения:

1. Статью 1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по вопросу местного значения поселения: утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части:

 - благоустройства дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных;

- благоустройства общественных территорий, осуществляемого в рамках региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 20.01.2020 № 11-п «Об утверждении региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы».

1. п. 6.2. статьи 6 Соглашения дополнить 7 абзацем следующего содержания:

«- Перечислять финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

а) благоустройства дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных – код главного распорядителя средств 850, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 0910770410, вид расходов 540 в течении 3 (трех) рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования из бюджета Ярославской области

б) благоустройства общественных территорий, осуществляемого в рамках региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы» - код главного распорядителя средств 850, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 131F55550, вид расходов 540 в течении 3 (трех) рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования из бюджета Ярославской области».

3. п. 6.4. статьи 6 Соглашения дополнить 8 абзацем следующего содержания:

«Для перечисления иных межбюджетных трансфертов направлять в Администрацию поселения заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетного трансферта;

- копии справок по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», подписанных муниципальным заказчиком или акт о приемке выполненных работ , сформированный в единой информационной системе в сфере закупок. Подписанный усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика и заказчика».

4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания и утверждения решениями Собрания представителей Борисоглебского муниципального района и Муниципальным Советом Борисоглебского сельского поселения.

5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Борисоглебскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кисляковам.п. | Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Демьянюкм.п. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения

Борисоглебского муниципального района

Ярославской области

от 29.05.2024 г. № 112

п. Борисоглебский

О мерах по обеспечению безопасности

людей на водных объектах в весенне-

летний период 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26 апреля2024 года № 412-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2024 года», а также в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, предотвращения несчастных случаев на водных объектах Борисоглебского муниципального района, Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Борисоглебского сельского поселения в весенне-летний период 2024 года (приложение 1).

2. Утвердить перечень потенциально опасных участков водоемов, мест, запрещенных для купания и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками (приложение 2).

3. Определить и закрепить места массового отдыха на водоемах (приложение 3).

4. Установить следующий срок и продолжительность купального сезона 2024 года в Борисоглебском сельском поселении, в период с температурой воды на водных объектах 17о С и выше:

Начало купального сезона – 10 июня 2024 года,

Конец купального сезона – 10 августа 2024 года,

Продолжительность купального сезона – 62 дня.

5. Организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах.

6. Назначить ответственным лицом за безопасность людей на водных объектах главу администрации Борисоглебского сельского поселения – Демьянюк Е.А.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава администрации Борисоглебского

сельского поселения Е.А. Демьянюк

Приложение 1

 к Постановлению № 112

от 29.05.2024 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственныеисполнители | Отметкаоб исполнении |
| 1. | Провести совещание с руководителями организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющимися владельцами баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона | До 10 июня 2024 года | Демьянюк Е.А. |  |
| 2. | Определить и закрепить места массового отдыха на водоемах (объекты рекреации). | До 1 июня 2024 года | Демьянюк Е.А. |  |
| 3. | Выставить на водоемах знаки безопасности на воде в соответствии с Постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 г. № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области». | До начала купального сезона | Демьянюк Е.А. |  |
| 4. | Определить места, небезопасные для купания и запретить купания людей в необорудованных для этой цели местах, не имеющих укомплектованных спасательных постов с аттестованными матросами-спасателями. Выставить в этих местах информационные знаки безопасности установленного образца. | До начала купального сезона | Демьянюк Е.А. |  |
| 5. | Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона, проведение технического освидетельствования мест массового отдыха на водоемах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания. | До 10 июня 2024 года | Демьянюк Е.А. |  |
| 6. | Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, выработать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры. | Ежемесячно в период купального сезона | Демьянюк Е.А.. |  |
| 7. | Согласовать организацию патрулирования и рейды совместно с сотрудниками Отд МВД России по Борисоглебскому району на водоемах поселения с целью укрепления правопорядка и обеспечения безопасности людей. | Июнь-сентябрь | Демьянюк Е.А. |  |
| 8. | Подготовка и распространение среди населения правил поведения на воде и использования маломерных судов, а также публикация материалов месячника безопасности на водных объектах в местной газете. | Июнь-август | Демьянюк Е.А. |  |

Приложение 2

к постановлению № 112

от 29.05.2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**потенциально опасных участков водоемов**

п. Борисоглебский – р. Устье: - у пешеходного моста,

 - у банного моста,

 - у автомобильного моста

 - у плотины

д. Селище – р. Устье: - у пешеходного моста;

Приложение 3

к постановлению № 112

от 29.05.2024 г.

Сведения о традиционных местах массового отдыха населения на водных объектах в летний период 2024 года, расположенных на территории Борисоглебского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальное образование | Расположение места массового отдыха населения на водном объекте | Наименование реки, озера, водоема |
| 1 | Борисоглебское сельское поселение | Место массового отдыха (пляж) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» (п. Борисоглебский, ул. Боровая, д.2) | р. Устье |
| 2 | Борисоглебское сельское поселение | Место массового отдыха (пляж) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Борок» (Борисоглебский район, д. Селище) | р. Устье |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Борисоглебского сельского поселения**

**Борисоглебского муниципального района**

от 31.05.2024 года № 115

п. Борисоглебский

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Борисоглебского сельского**

**Поселения от 16.02.2024 № 27**

Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение №1 Постановления № 27 от 16.02.2024 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области» (приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

 Приложение № 1

 к Постановлению Администрации

 Борисоглебского сельского поселения

 № 115 от 31.05.2024 года

Состав жилищной комиссии при Администрации

 Борисоглебского сельского поселения

Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| Демьянюк Е.А. | - Глава Администрации Борисоглебского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Красковская Е.В. | - консультант Администрации Борисоглебского сельского поселения; заместитель председателя комиссии; |
| Куликова Е.Н.**Члены комиссии:** | - ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Бахтиарова И.М. | - ведущий специалист Администрации Борисоглебского сельского поселения; |
| Гурьева Е.В. | - специалист 1-ой категории Администрации Борисоглебского сельского поселения; |
| Бей Е.А. | - ведущий специалист отдела строительства и имущественных отношений Администрации Борисоглебского муниципального района; |
| Сурьянинов Н.А. | - пенсионер; |
| Дмитриевская Т.Н.  | - депутат муниципального совета Борисоглебского сельского поселения 4 созыва. |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Борисоглебского сельского поселения

Борисоглебского муниципального района

Ярославской области

от 31.05.2024 г. № 116

п. Борисоглебский

О внесении изменений в Положение

«Об организации и осуществлении первичного

воинского учета на территории Борисоглебского сельского поселения»,

утвержденного постановлением Администрации

Борисоглебского сельского поселения от 02.03.2020 г. № 62-б

В соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», а также Протестом прокуратуры Борисоглебского района от 12.12.2022 г. № 03-01-22 на постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 02.03.2022 г. № 62-б «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Борисоглебского сельского поселения», Администрация Борисоглебского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 02.03.2022 г. № 62-б «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Борисоглебского сельского поселения» следующие изменения:

а) в п. 3.8. Раздела III «Функции» слова «в двухнедельный срок» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

б) в п. 3.10. Раздела III «Функции» после слов «призыву на военную службу,» дополнить словами «в том числе в форме электронного документа»;

в) в п. 3.11. Раздела III «Функции» после слов «призыву на военную службу,» дополнить словами «в том числе в форме электронного документа»;

 г) п. 3.12. Раздела III «Функции» изложить в следующей редакции:

«3.12. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки»;

д) п. 3.13. Раздела III «Функции» признать утратившим силу;

е) п. 3.15. Раздела III «Функции» изложить в следующей редакции:

«3.15. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета»;

ж) п. 3.18. Раздела III «Функции» признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации Борисоглебского

сельского поселения Е.А. Демьянюк

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Борисоглебского сельского поселения

Борисоглебского муниципального района

Ярославской области

от 31.05.2024 г. № 117

п. Борисоглебский

О внесении изменений в Административный

регламент по предоставлению

муниципальной услуги по согласованию

переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме,

утвержденного постановлением Администрации

Борисоглебского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 365

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством, Администрация Борисоглебского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 29.12.2021 № 365 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

а) п. 2.4. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Администрация принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения»;

б) абзац 58 п. 3.2. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления».

в) в п. 3.3. Раздела 3 «Административные процедуры» слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

 г) в п. 3.4. Раздела 3 «Административные процедуры» слова «10 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

д) абзац 7 п. 3.6. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов».

е) п. 3.7. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.7. Осмотр объекта осуществляется только в рамках осуществления подуслуги по подтверждению завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Уполномоченный специалист выполняет следующие действия:

- уведомление заявителя об осмотре объекта;

- осмотр объекта.

 По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявление с приложенными документами передается в орган, осуществляющий согласование, уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461106/) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются [актом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464516/#dst100198) приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления о завершении работ.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта приемочной комиссией. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения».

ж) п. 3.8. Раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.8. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) о чем составляется акт.

В случае если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) либо направляется в форме электронного документа, подписанного [**электронной подписью**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочий дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, [**ЕПГУ**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/990941/2770) заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации Борисоглебского

сельского поселения Е.А. Демьянюк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Газета «Вестник БСП»** учреждена Администрацией Борисоглебского сельского поселенияЯвляется официальным органом печати Администрации Борисоглебского сельского поселения | Адрес редакции: 152170, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 8Тел.: 8 (48539) 2-10-98, 2-19-05, 2-11-17Главный редактор: Демьянюк Е.А.Тираж: 23 экземпляра  | Газета «Вестник БСП» распространяется бесплатно на территории Борисоглебского сельского поселения |