



издается с августа  
2023 года

# ВЕСТНИК БСП

№ 5 (5)  
11 декабря  
2023 год

Электронная версия  
газеты на сайте -  
<http://admborisogleb.ru>

Информационно-общественная газета органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения  
Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Учредитель – Администрация Борисоглебского сельского поселения

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения

### РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

От «07» декабря 2023 г. № 624  
п. Борисоглебский

О внесении изменений в Решение  
Муниципального Совета «О бюджете  
Борисоглебского сельского поселения на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 год»

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения от 23.12.2022 года № 571 (в редакции Решения Муниципального Совета № 580 от 02.03.2023 года, № 590 от 24.04.2023 года, № 598 от 22.05.2023 года, № 603 от 06.07.2023 года, № 613 от 24.08.2023 года, № 615 от 21.09.2023 года, № 616 от 18.10.2023 года)

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 134 816 882,68 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 139 452 911,68 рублей;

3) дефицит(профицит) бюджета сельского поселения в сумме -4 636 029,00 рублей.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. бюджетов Российской Федерации:

1) на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности:

- на 2023 год в сумме 13 350 100,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 3 114 700,00 рублей;

- на 2025 год в сумме 7 500,00 рублей.

Утвердить общий объем прочих дотаций бюджетам сельских поселений:

- на 2023 год в сумме 6 968 697,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

- на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

Утвердить общий объем субсидий бюджетам бюджетной системы:

- на 2023 год в сумме 32 001 632,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 42 601 616,00 рублей;

- на 2025 год в сумме 10 317 410,00 рублей.

Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов:

- на 2023 год в сумме 69 422 011,68 рублей;

- на 2024 год в сумме 7 269 597,00 рублей;

- на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

Утвердить общий объем субвенций бюджетам бюджетной системы:

- на 2023 год в сумме 293 942,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 306 888,00 рублей;

- на 2025 год в сумме 317 475,00 рублей.

3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

8. Утвердить расходы бюджета сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2023 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

# ВЕСТНИК БСП

- на 2023 год в сумме 33 068 135,78 рублей;  
 - на 2024 год в сумме 37 657 233,97 рублей;  
 - на 2025 год в сумме 13 749 900,00 рублей.  
 4. Приложения 2, 4, 6, 8, 12 изложить в редакции приложений 1-10 к настоящему Решению соответственно.  
 5. Решение вступает в силу с момента подписания.  
 6. Настоящее решение после подписания обнародовать на информационных стендах.

Председатель Муниципального Совета  
 Борисоглебского сельского поселения Н.А.Рау

Глава Администрации Борисоглебского  
 сельского поселения Е.А.Демьянюк

Приложение №1 к Решению Муниципального Совета  
 Борисоглебского сельского поселения четвертого созыва от  
 23.12.2022 года № 571 (в редакции Решения МС №580 от  
 02.03.2023 года, № 598 от 22.05.2023 года, № 603 от 06.07.2023  
 года, № 613 от 24.08.2023 года, №615 от 21.09.2023 года, № 616  
 от 18.10.2023 года, № 624 от 07.12.2023 года)

## Прогнозируемые доходы бюджета Борисоглебского сельского поселения на 2023 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>12 780 500,00</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 589 000,00</b>
<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>1 589 000,00</b>
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 500 000,00
182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1 000,00
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 000,00
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в	30 000,00

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
	качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	40 000,00
182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	500,00
182 1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	16 000,00
182 1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	500,00
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3 950 000,00</b>
<b>000 1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>3 950 000,00</b>
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 900 000,00
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 000,00
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о	2 040 000,00

# ВЕСТНИК БСП

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)	Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
	федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>291 500,00</b>
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>130 000,00</b>	850 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	65 500,00
<b>000 1 05 03000 01 0000 110</b>	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>130 000,00</b>	850 1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	226 000,00
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	130 000,00	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>110 000,00</b>
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>5 940 000,00</b>	850 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	110 000,00
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 390 000,00	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>122 036 382,68</b>
182 1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	10 000,00	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>122 036 382,68</b>
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 500 000,00	<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>20 318 797,00</b>
182 1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	40 000,00	850 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	13 246 000,00
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 980 000,00	850 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	104 100,00
182 1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	20 000,00	<b>000 2 02 19999 10 0000 150</b>	<b>Прочие дотации бюджетам сельских поселений</b>	<b>6 968 697,00</b>
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>220 000,00</b>	850 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	6 968 697,00
850 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	220 000,00	<b>000 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>32 001 632,00</b>
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>550 000,00</b>	850 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	13 290 405,00
850 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	550 000,00	850 2 02 20079 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	1 000 000,00

# ВЕСТНИК БСП

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)	Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
850 2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	5 390 880,00	850 2 02 49999 10 4015 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на реконструкцию искусственных сооружений)	52 175 580,00
850 2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	213 389,00	850 2 02 49999 10 4016 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти)	182 957,04
850 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	833 272,00	<b>Итого доходов</b>		<b>134 816 882,68</b>
850 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	10 852 569,00			
<b>000 2 02 29999 10 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии бюджетам сельских поселений</b>	<b>421 117,00</b>			
850 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	22 988,00			
850 2 02 29999 10 2060 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов)	398 129,00			
<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>293 942,00</b>			
850 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	293 942,00			
<b>000 2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>69 422 011,68</b>			
850 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	9 658 474,64			
<b>000 2 02 49999 10 0000 150</b>	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений</b>	<b>59 763 537,04</b>			
850 2 02 49999 10 4003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	405 000,00			
850 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных)	7 000 000,00			

Приложение №2 к Решению Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения четвертого созыва от 23.12.2022 год № 571(в редакции Решения МС № 580 от 02.03.2023, № 598 от 22.05.2023, № 603 от 06.07.2023 года, № 613 от 24.08.2023 года, №615 от 21.09.2023 года, № 616 от 18.10.2023 года, №624 от 07.12.2023 года

## Расходы бюджета Борисоглебского сельского поселения на 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2023 год (руб.)
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>7 805 118,48</b>
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6 626 885,39
0111	Резервные фонды	200 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	978 233,09
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>293 942,00</b>
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	293 942,00
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>748 200,00</b>
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	146 200,00
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>33 997 179,12</b>
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 416 012,05
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	581 167,07
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>93 614 590,40</b>
0501	Жилищное хозяйство	7 451 169,06
0503	Благоустройство	86 163 421,34
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>88 148,86</b>
0707	Молодежная политика	88 148,86
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 202 616,05</b>
0801	Культура	1 202 616,05
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 586 862,36</b>
1001	Пенсионное обеспечение	185 193,36

# ВЕСТНИК БСП

Код	Наименование	2023 год (руб.)
1004	Охрана семьи и детства	1 401 669,00
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>116 254,41</b>
1102	Массовый спорт	116 254,41
<b>Итого</b>		<b>139 452 911,68</b>
Дефицит (-), Профицит (+)		

Приложение №3 к Решению Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения четвертого созыва от 23.12.2022 год № 571(в редакции Решения МС № 580 от 02.03.2023, № 598 от 22.05.2023, № 603 от 06.07.2023 года, №613 от 24.08.2023 года, №615 от 21.09.2023 года, № 616 от 18.10.2023 года, №624 от 07.12.2023 года)

## Ведомственная структура расходов бюджета Борисоглебского сельского поселения на 2023 год

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
<b>Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области</b>	<b>850</b>			<b>139 452 911,68</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры, туризма и молодежной политики в Борисоглебском сельском поселении"</b>		<b>01.0.00.0 0000</b>		<b>1 516 352,23</b>
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечения жителей Борисоглебского сельского поселения услугами организации культуры"		01.1.00.0 0000		667 502,52
<i>Обеспечение равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала в сфере культуры и искусства для всех жителей Борисоглебского сельского поселения</i>		01.1.03.0 0000		667 502,52
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по обеспечению жителей Борисоглебского сельского поселения услугами организаций культуры за счет средств бюджета поселения		01.1.03.6 5010		667 502,52
Межбюджетные трансферты			500	667 502,52
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории Борисоглебского сельского поселения"		01.2.00.0 0000		354 236,20
<i>Пополнение, обеспечение сохранности библиотечного фонда</i>		01.2.04.0 0000		354 236,20
Осуществление мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Борисоглебского сельского		01.2.04.6 5030		354 236,20
поселения за счет средств бюджета поселения				
Межбюджетные трансферты			500	354 236,20
Подпрограмма "Молодежь"		01.3.00.0 0000		494 613,51
<i>Реализация в полном объеме системы мероприятий, обеспечивающих формирование активного социально-значимого отношения молодежи к проблемам общества и окружающей среды, способствующего росту уровня жизни молодого поколения поселения</i>		01.3.01.0 0000		75 529,51
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью Борисоглебского сельского поселения за счет средств бюджета поселения		01.3.01.6 5050		75 529,51
Межбюджетные трансферты			500	75 529,51
<i>Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Борисоглебского сельского поселения</i>		01.3.05.0 0000		419 084,00
Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений и военно-мемориальных объектов за счет средств бюджета поселения		01.3.05.6 6420		20 955,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20 955,00
Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений и военно-мемориальных объектов за счет средств областного бюджета		01.3.05.7 6420		398 129,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	398 129,00
<b>Муниципальная программа "Физическая культура и спорт в Борисоглебском сельском поселении"</b>		<b>02.0.00.0 0000</b>		<b>99 428,61</b>
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Борисоглебском сельском поселении"		02.1.00.0 0000		99 428,61
<i>Совершенствование организации физкультурно-спортивной деятельности</i>		02.1.03.0 0000		99 428,61
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий для развития физической культуры и массового спорта на территории Борисоглебского сельского поселения за счет средств бюджета поселения		02.1.03.6 5070		99 428,61

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
Межбюджетные трансферты			500	99 428,61	<i>муниципальной службы</i>				
<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Борисоглебского сельского поселения"</b>		<b>03.0.00.0 0000</b>		<b>780 000,00</b>	Реализация мероприятий в рамках программы развития муниципальной службы		04.1.02.6 5220		50 720,00
Подпрограмма по поддержке проведения капитального ремонта и общего имущества многоквартирных домов в Борисоглебском сельском поселении		03.3.00.0 0000		780 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	50 720,00
<i>Капитальный ремонт многоквартирных домов и ремонт общего имущества, находящихся в муниципальной собственности</i>		<i>03.3.01.0 0000</i>		<i>330 000,00</i>	<i>Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в администрации Борисоглебского сельского поселения, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации</i>		<i>04.1.04.0 0000</i>		<i>10 000,00</i>
Финансовые средства на взнос капитального ремонта за нанимателей жилых помещений муниципального жилья		03.3.01.6 5210		330 000,00	Реализация мероприятий в рамках программы развития муниципальной службы		04.1.04.6 5220		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	330 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00
<i>Меры муниципальной поддержки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах</i>		<i>03.3.02.0 0000</i>		<i>450 000,00</i>	<i>Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих</i>		<i>04.1.05.0 0000</i>		<i>270 082,30</i>
Мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата за счет средств бюджета поселения		03.3.02.6 0140		45 000,00	Реализация мероприятий в рамках программы развития муниципальной службы		04.1.05.6 5220		270 082,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	45 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	270 082,30
Мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата за счет средств областного бюджета		03.3.02.7 0140		405 000,00	<b>Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Борисоглебского сельского поселения"</b>		<b>05.0.00.0 0000</b>		<b>8 069 801,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	405 000,00	Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Борисоглебского сельского поселения		05.1.00.0 0000		6 668 132,00
<b>Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения"</b>		<b>04.0.00.0 0000</b>		<b>330 802,30</b>	<i>Ликвидация непригодного для проживания, аварийного, подлежащего сносу жилищного фонда</i>		<i>05.1.01.0 0000</i>		<i>1 052 632,00</i>
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Администрации Борисоглебского сельского поселения Ярославской области"		04.1.00.0 0000		330 802,30	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа за счет средств бюджета поселения		05.1.01.6 1210		52 632,00
<i>Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы</i>		<i>04.1.02.0 0000</i>		<i>50 720,00</i>	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	52 632,00
					Обеспечение мероприятий по		05.1.01.7		1 000 000,00

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа за счет средств областного бюджета		1210			<b>Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Борисоглебском сельском поселении"</b>		<b>06.0.00.0000</b>		<b>33 068 135,78</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	1 000 000,00	Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения"		06.1.00.0000		33 068 135,78
<i>Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Борисоглебского сельского поселения</i>		<i>05.1.F3.0000</i>		<i>5 615 500,00</i>	<i>Капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог общего пользования, а также мостовых и иных конструкций на них в границах населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения</i>		<i>06.1.01.0000</i>		<i>15 625 920,35</i>
Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		05.1.F3.67483		5 390 880,00	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения в границах населенных пунктов в границах поселения за счет средств бюджета сельского поселения		06.1.01.62440		309 281,00
Иные бюджетные ассигнования			800	5 390 880,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	309 281,00
Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		05.1.F3.67484		213 389,00	Ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения в границах населенных пунктов в границах поселения за счет средств бюджета поселения		06.1.01.65300		5 804 271,35
Иные бюджетные ассигнования			800	213 389,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5 804 271,35
Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета поселения		05.1.F3.6748S		11 231,00	Капитальный ремонт, ремонт и содержание мостовых и иных конструкций в границах населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения		06.1.01.65530		3 636 029,00
Иные бюджетные ассигнования			800	11 231,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 636 029,00
Подпрограмма "Поддержка молодых семей, проживающих на территории Борисоглебского сельского поселения, в приобретении (строительстве) жилья"		05.4.00.0000		1 401 669,00	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения в границах населенных пунктов в границах поселения за счет средств областного бюджета		06.1.01.72440		5 876 339,00
<i>Увеличение доли молодых семей, имеющих возможность приобретения (строительства) жилья с помощью собственных, заемных средств, а также социальных выплат и субсидий на приобретение (строительство) жилья</i>		<i>05.4.01.0000</i>		<i>1 401 669,00</i>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5 876 339,00
Поддержка молодых семей, проживающих на территории Борисоглебского сельского поселения, в приобретении (строительстве) жилья		05.4.01.L4970		1 401 669,00	<i>Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, а также мостовых и иных конструкций на них вне границ населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения</i>		<i>06.1.02.0000</i>		<i>9 595 548,00</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 401 669,00	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных		06.1.02.20290		3 249 232,00

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
пунктов в границах поселения					населения и территории Борисоглебского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"		0000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 249 232,00	<i>Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением</i>		08.1.01.0 0000		602 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения вне границ населенных пунктов в границах поселения за счет средств областного бюджета		06.1.02.7 2440		6 346 316,00	Организация и осуществление мероприятий по пожарной безопасности Борисоглебского сельского поселения		08.1.01.6 5350		602 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	6 346 316,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	602 000,00
<i>Капитальный ремонт, ремонт и реконструкция дорог общего пользования, в границах населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения</i>		06.1.06.0 0000		7 846 667,43	<i>Организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности и правил поведения на воде</i>		08.1.03.0 0000		146 200,00
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств бюджета поселения		06.1.06.6 5620		200 000,00	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья		08.1.03.6 5370		146 200,00
Межбюджетные трансферты			500	200 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	146 200,00
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения		06.1.06.6 7350		232 601,43	<b>Муниципальная программа " Благоустройство территории Борисоглебского сельского поселения"</b>		<b>09.0.00.0 0000</b>		<b>74 735 627,44</b>
Межбюджетные трансферты			500	232 601,43	Подпрограмма " Содержание объектов благоустройства на территории Борисоглебского сельского поселения"		09.1.00.0 0000		74 735 627,44
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств областного бюджета		06.1.06.7 5620		3 800 000,00	<i>Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения</i>		09.1.01.0 0000		68 110 898,76
Межбюджетные трансферты			500	3 800 000,00	Прочие мероприятия по благоустройству территории Борисоглебского сельского поселения		09.1.01.6 5410		8 935 318,76
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств областного бюджета		06.1.06.7 7350		3 614 066,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 246 821,70
Межбюджетные трансферты			500	3 614 066,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	6 688 497,06
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территории Борисоглебского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>		<b>08.0.00.0 0000</b>		<b>748 200,00</b>	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и обустройству территорий для выгула животных		09.1.01.7 0410		7 000 000,00
Подпрограмма "Защита		08.1.00.0		748 200,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	7 000 000,00



# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
Реконструкция искусственных сооружений за счет средств областного бюджета		09.1.01.73310		52 175 580,00	бытового обслуживания населения на территории Борисоглебского сельского поселения»		0000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 317 592,49	<i>Повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения</i>		12.1.01.0000		504 198,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	49 857 987,51	Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, за счет средств бюджета поселения		12.1.01.62880		1 210,00
<i>Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов</i>		09.1.02.0000		100 000,00	Иные бюджетные ассигнования			800	1 210,00
Расходы на организацию и содержание мест захоронения		09.1.02.65400		100 000,00	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бань		12.1.01.65460		480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	100 000,00	Межбюджетные трансферты			500	480 000,00
<i>Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов</i>		09.1.03.0000		1 036 042,35	Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, за счет средств областного бюджета		12.1.01.72880		22 988,00
Расходы на озеленение территории Борисоглебского сельского поселения		09.1.03.65390		1 036 042,35	Иные бюджетные ассигнования			800	22 988,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 036 042,35	<i>Расширение ассортимента предоставляемых населению услуг</i>		12.1.02.0000		2 000,00
<i>Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация стихийных навалов мусора</i>		09.1.04.0000		2 183 209,66	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, в части организации ритуальных услуг		12.1.02.65500		2 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории Борисоглебского сельского поселения		09.1.04.65410		2 183 209,66	Межбюджетные трансферты			500	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 183 209,66	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Борисоглебского сельского поселения"</b>		<b>13.0.00.0000</b>		<b>11 423 756,84</b>
<i>Обеспечение функции уличного освещения в поселении</i>		09.1.05.0000		3 305 476,67	Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории Борисоглебского сельского поселения"		13.1.00.0000		11 423 756,84
Расходы на уличное освещение территории Борисоглебского сельского поселения		09.1.05.65380		3 305 476,67	<i>Формирование современной городской среды Борисоглебского сельского поселения</i>		13.1.F2.0000		11 423 756,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 304 305,00					
Иные бюджетные ассигнования			800	1 171,67					
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жителей Борисоглебского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания"</b>		<b>12.0.00.0000</b>		<b>506 198,00</b>					
Подпрограмма «Развитие		12.1.00.0		506 198,00					

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
Реализация мероприятий по формированию современной городской среды		13.1.F2.5550		11 423 756,84	казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	11 423 756,84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	14 521,53
<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Борисоглебском сельском поселении Борисоглебского муниципального района Ярославской области"</b>		<b>14.0.00.0000</b>		<b>305 736,00</b>	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		20.0.00.51180		293 942,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Борисоглебском сельском поселении Борисоглебского муниципального района Ярославской области"		14.1.00.0000		305 736,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	291 842,00
<i>Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении</i>		<i>14.1.04.0000</i>		<i>305 736,00</i>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 100,00
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспорта и пешеходов в поселении		14.1.04.65480		305 736,00	Реализация мероприятий предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, за счет средств областного бюджета п		20.0.00.73260		316 957,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	305 736,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	316 957,04
<b>Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Борисоглебского сельского поселения"</b>		<b>16.0.00.0000</b>		<b>1 000,00</b>	Глава муниципального образования		20.0.00.85010		886 662,00
Подпрограмма "Использование и охрана земель на территории Борисоглебского сельского поселения"		16.1.00.0000		1 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	886 662,00
<i>Повышение эффективности использования и охраны земель</i>		<i>16.1.01.0000</i>		<i>1 000,00</i>	Центральный аппарат		20.0.00.85020		5 360 339,71
Мероприятия по обеспечению организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения		16.1.01.65520		1 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 105 640,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 004 881,18
<i>Непрограммные расходы</i>		<i>20.0.00.0000</i>		<i>7 867 873,48</i>	Иные бюджетные ассигнования			800	249 818,00
Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения		20.0.00.20500		62 926,64	Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной		20.0.00.85050		58 361,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,			100	48 405,11					

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
собственности					Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы		20.0.00.8 5170		185 193,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	58 361,29	Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	185 193,36
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета поселения в части казначейского исполнения бюджета Борисоглебского сельского поселения		20.0.00.8 5070		85 443,50	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бань		20.0.00.8 5190		72 300,00
Межбюджетные трансферты			500	85 443,50	Межбюджетные трансферты			500	72 300,00
Резервные фонды исполнительных органов местных администраций		20.0.00.8 5100		200 000,00	Исполнение судебных актов		20.0.00.8 5200		37 920,00
Иные бюджетные ассигнования			800	200 000,00	Иные бюджетные ассигнования			800	37 920,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа Борисоглебского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля		20.0.00.8 5110		83 020,48	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, в части организации ритуальных услуг		20.0.00.8 5210		2 669,07
Межбюджетные трансферты			500	83 020,48	Межбюджетные трансферты			500	2 669,07
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Борисоглебского сельского поселения		20.0.00.8 5130		60 993,52	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю		20.0.00.8 5220		1 521,52
Межбюджетные трансферты			500	60 993,52	Межбюджетные трансферты			500	1 521,52
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по созданию условий для организации досуга жителей Борисоглебского сельского поселения		20.0.00.8 5140		119 883,81	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации муниципального контроля в дорожном хозяйстве в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения		20.0.00.8 5230		4 220,27
Межбюджетные трансферты			500	119 883,81	Межбюджетные трансферты			500	4 220,27
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории Борисоглебского сельского поселения физической культуры и массового спорта и организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий		20.0.00.8 5150		16 825,80	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по муниципальному жилищному контролю		20.0.00.8 5240		3 037,06
Межбюджетные трансферты			500	16 825,80	Межбюджетные трансферты			500	3 037,06
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью в Борисоглебском сельском поселении		20.0.00.8 5160		12 619,35	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства		20.0.00.8 5250		3 037,06
Межбюджетные трансферты			500	12 619,35	Межбюджетные трансферты			500	3 037,06
Межбюджетные трансферты			500	12 619,35	<b>Итого</b>				<b>139 452 911,68</b>
					<b>Всего</b>				<b>139 452 911,68</b>

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Главный распорядитель	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год (руб.)
Дефицит (-), профицит (+)				

Приложение №4 к Решению Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения четвертого созыва от 23.12.2022 год № 571(в редакции Решения МС № 580 от 02.03.2023, № 598 от 22.05.2023, № 603 от 06.07.2023 года, №613 от 24.08.2023 года, №615 от 21.09.2023 года, № 616 от 18.10.2023 года, №624 от 07.12.2023 года)

**Расходы бюджета Борисоглебского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры, туризма и молодежной политики в Борисоглебском сельском поселении"</b>	<b>01.0.00.0000 0</b>		<b>1 516 352,23</b>
<i>Подпрограмма "Организация досуга и обеспечения жителей Борисоглебского сельского поселения услугами организации культуры"</i>	<i>01.1.00.0000 0</i>		<i>667 502,52</i>
<i>Обеспечение равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала в сфере культуры и искусства для всех жителей Борисоглебского сельского поселения</i>	<i>01.1.03.0000 0</i>		<i>667 502,52</i>
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по обеспечению жителей Борисоглебского сельского поселения услугами организаций культуры за счет средств бюджета поселения	01.1.03.6501 0		667 502,52
Межбюджетные трансферты		500	667 502,52
<i>Подпрограмма</i>	<i>01.2.00.0000</i>		<i>354 236,20</i>

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<i>"Развитие библиотечного дела на территории Борисоглебского сельского поселения"</i>	<i>0</i>		
<i>Пополнение, обеспечение сохранности библиотечного фонда</i>	<i>01.2.04.0000 0</i>		<i>354 236,20</i>
Осуществление мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Борисоглебского сельского поселения за счет средств бюджета поселения	01.2.04.6503 0		354 236,20
Межбюджетные трансферты		500	354 236,20
<i>Подпрограмма "Молодежь"</i>	<i>01.3.00.0000 0</i>		<i>494 613,51</i>
<i>Реализация в полном объеме системы мероприятий, обеспечивающих формирование активного социально-значимого отношения молодежи к проблемам общества и окружающей среды, способствующего росту уровня жизни молодого поколения поселения</i>	<i>01.3.01.0000 0</i>		<i>75 529,51</i>
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью Борисоглебского сельского поселения за счет средств бюджета поселения	01.3.01.6505 0		75 529,51
Межбюджетные трансферты		500	75 529,51
<i>Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации,</i>	<i>01.3.05.0000 0</i>		<i>419 084,00</i>

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<i>проживающих на территории Борисоглебского сельского поселения</i>				бюджета поселения			
Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений и военно-мемориальных объектов за счет средств бюджета поселения	01.3.05.66420		20 955,00	Межбюджетные трансферты		500	99 428,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 955,00	<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными и услугами населения Борисоглебского сельского поселения"</b>	<b>03.0.00.00000</b>		<b>780 000,00</b>
Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений и военно-мемориальных объектов за счет средств областного бюджета	01.3.05.76420		398 129,00	<i>Подпрограмма по поддержке проведения капитального ремонта и общего имущества многоквартирных домов в Борисоглебском сельском поселении</i>	<i>03.3.00.00000</i>		<i>780 000,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	398 129,00	<i>Капитальный ремонт многоквартирных домов и ремонт общего имущества, находящегося в муниципальной собственности</i>	<i>03.3.01.00000</i>		<i>330 000,00</i>
<b>Муниципальная программа "Физическая культура и спорт в Борисоглебском сельском поселении"</b>	<b>02.0.00.00000</b>		<b>99 428,61</b>	Финансовые средства на взнос капитального ремонта за нанимателей жилых помещений муниципального жилья	03.3.01.65210		330 000,00
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Борисоглебском сельском поселении"</i>	<i>02.1.00.00000</i>		<i>99 428,61</i>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	330 000,00
<i>Совершенствование организации физкультурно-спортивной деятельности</i>	<i>02.1.03.00000</i>		<i>99 428,61</i>	<i>Меры муниципальной поддержки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах</i>	<i>03.3.02.00000</i>		<i>450 000,00</i>
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий для развития физической культуры и массового спорта на территории Борисоглебского сельского поселения за счет средств	02.1.03.65070		99 428,61	Мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата за счет	03.3.02.60140		45 000,00

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
средств бюджета поселения				<i>профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в администрации Борисоглебского сельского поселения, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации</i>			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00	Реализация мероприятий в рамках программы развития муниципальной службы	04.1.04.65220		10 000,00
Мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата за счет средств областного бюджета	03.3.02.70140		405 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	405 000,00	<i>Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих</i>	04.1.05.00000		270 082,30
<b>Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения"</b>	<b>04.0.00.00000</b>		<b>330 802,30</b>	Реализация мероприятий в рамках программы развития муниципальной службы	04.1.05.65220		270 082,30
<i>Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Администрации Борисоглебского сельского поселения Ярославской области"</i>	<i>04.1.00.00000</i>		<i>330 802,30</i>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	270 082,30
<i>Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы</i>	<i>04.1.02.00000</i>		<i>50 720,00</i>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Борисоглебского сельского поселения"</b>	<b>05.0.00.00000</b>		<b>8 069 801,00</b>
Реализация мероприятий в рамках программы развития муниципальной службы	04.1.02.65220		50 720,00	<i>Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного</i>	<i>05.1.00.00000</i>		<i>6 668 132,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 720,00				
<i>Создание условий для</i>	<i>04.1.04.00000</i>		<i>10 000,00</i>				

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<i>жилищного фонда Борисоглебского сельского поселения</i>				аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
<i>Ликвидация непригодного для проживания, аварийного, подлежащего сносу жилищного фонда</i>	05.1.01.0000		1 052 632,00	Иные бюджетные ассигнования		800	5 390 880,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа за счет средств бюджета поселения	05.1.01.61210		52 632,00	Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05.1.F3.67484		213 389,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	52 632,00	Иные бюджетные ассигнования		800	213 389,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа за счет средств областного бюджета	05.1.01.71210		1 000 000,00	Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета поселения	05.1.F3.6748S		11 231,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	1 000 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	11 231,00
<i>Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Борисоглебского сельского поселения</i>	05.1.F3.00000		5 615 500,00	Подпрограмма "Поддержка молодых семей, проживающих на территории Борисоглебского сельского поселения, в приобретении (строительстве)	05.4.00.00000		1 401 669,00
Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из	05.1.F3.67483		5 390 880,00				

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
жилья"				границах поселения за счет средств бюджета сельского поселения			
Увеличение доли молодых семей, имеющих возможность приобретения (строительства) жилья с помощью собственных, заемных средств, а также социальных выплат и субсидий на приобретение (строительство) жилья	05.4.01.00000		1 401 669,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	309 281,00
Поддержка молодых семей, проживающих на территории Борисоглебского сельского поселения, в приобретении (строительстве) жилья	05.4.01.L4970		1 401 669,00	Ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения в границах населенных пунктов в границах поселения за счет средств бюджета поселения	06.1.01.65300		5 804 271,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 401 669,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 804 271,35
<b>Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Борисоглебском сельском поселении"</b>	<b>06.0.00.00000</b>		<b>33 068 135,78</b>	Капитальный ремонт, ремонт и содержание мостовых и иных конструкций в границах населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения	06.1.01.65530		3 636 029,00
Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения"	06.1.00.00000		33 068 135,78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 636 029,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог общего пользования, а также мостовых и иных конструкций на них в границах населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения	06.1.01.00000		15 625 920,35	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения в границах населенных пунктов в границах поселения за счет средств областного бюджета	06.1.01.72440		5 876 339,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения в границах населенных пунктов в	06.1.01.62440		309 281,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 876 339,00
				Капитальный ремонт, ремонт	06.1.02.00000		9 595 548,00



# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<i>и содержание автомобильных дорог, а также мостовых и иных конструкций на них вне границ населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения</i>				поселения			
				Межбюджетные трансферты		500	200 000,00
				Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения	06.1.06.6735 0		232 601,43
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения	06.1.02.2029 0		3 249 232,00	Межбюджетные трансферты		500	232 601,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 249 232,00	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств областного бюджета	06.1.06.7562 0		3 800 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Борисоглебского сельского поселения вне границ населенных пунктов в границах поселения за счет средств областного бюджета	06.1.02.7244 0		6 346 316,00	Межбюджетные трансферты		500	3 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 346 316,00	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств областного бюджета	06.1.06.7735 0		3 614 066,00
<i>Капитальный ремонт, ремонт и реконструкция дорог общего пользования, в границах населенных пунктов Борисоглебского сельского поселения</i>	06.1.06.0000 0		7 846 667,43	Межбюджетные трансферты		500	3 614 066,00
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств бюджета	06.1.06.6562 0		200 000,00	<b>Муниципальная программа "Защита населения и территории Борисоглебского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на</b>	<b>08.0.00.0000 0</b>		<b>748 200,00</b>

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<b>водных объектах "</b>				<i>Содержание объектов благоустройства на территории Борисоглебского сельского поселения"</i>	0		
<i>Подпрограмма "Защита населения и территории Борисоглебского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</i>	08.1.00.0000 0		748 200,00	<i>Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения</i>	09.1.01.0000 0		68 110 898,76
<i>Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением</i>	08.1.01.0000 0		602 000,00	Прочие мероприятия по благоустройству территории Борисоглебского сельского поселения	09.1.01.6541 0		8 935 318,76
Организация и осуществление мероприятий по пожарной безопасности Борисоглебского сельского поселения	08.1.01.6535 0		602 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 246 821,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	602 000,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	6 688 497,06
<i>Организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности и правил поведения на воде</i>	08.1.03.0000 0		146 200,00	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и обустройству территорий для выгула животных	09.1.01.7041 0		7 000 000,00
Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	08.1.03.6537 0		146 200,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	146 200,00	Реконструкция искусственных сооружений за счет средств областного бюджета	09.1.01.7331 0		52 175 580,00
<b>Муниципальная программа " Благоустройство территории Борисоглебского сельского поселения"</b>	<b>09.0.00.0000 0</b>		<b>74 735 627,44</b>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 317 592,49
<i>Подпрограмма "</i>	<i>09.1.00.0000</i>		<i>74 735 627,44</i>	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	49 857 987,51
				<i>Приведение в качественное состояние</i>	09.1.02.0000 0		100 000,00

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
<i>элементов благоустройства населенных пунктов</i>				государственных (муниципальных) нужд			
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	09.1.02.65400		100 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	1 171,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	<b>Муниципальная программа "Обеспечение жителей Борисоглебского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания"</b>	<b>12.0.00.00000</b>		<b>506 198,00</b>
<i>Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов</i>	<i>09.1.03.00000</i>		<i>1 036 042,35</i>	<i>Подпрограмма «Развитие бытового обслуживания населения на территории Борисоглебского сельского поселения»</i>	<i>12.1.00.00000</i>		<i>506 198,00</i>
Расходы на озеленение территории Борисоглебского сельского поселения	09.1.03.65390		1 036 042,35	<i>Повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения</i>	<i>12.1.01.00000</i>		<i>504 198,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 036 042,35	Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, за счет средств бюджета поселения	12.1.01.62880		1 210,00
<i>Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация стихийных навалов мусора</i>	<i>09.1.04.00000</i>		<i>2 183 209,66</i>	Иные бюджетные ассигнования		800	1 210,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории Борисоглебского сельского поселения	09.1.04.65410		2 183 209,66	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания в части создания	12.1.01.65460		480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 183 209,66				
<i>Обеспечение функции уличного освещения в поселении</i>	<i>09.1.05.00000</i>		<i>3 305 476,67</i>				
Расходы на уличное освещение территории Борисоглебского сельского поселения	09.1.05.65380		3 305 476,67				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения		200	3 304 305,00				

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
условий для обеспечения жителей поселения услугами бань				<i>Формирование современной город-ской среды Борисоглебского сельско-го поселения</i>	13.1.F2.00000		11 423 756,84
Межбюджетные трансферты		500	480 000,00	Реализация мероприятий по формированию современной городской среды	13.1.F2.55550		11 423 756,84
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, за счет средств областного бюджета	12.1.01.72880		22 988,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 423 756,84
Иные бюджетные ассигнования		800	22 988,00	<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Борисоглебском сельском поселении Борисоглебского муниципального района Ярославской области"</b>	<b>14.0.00.00000</b>		<b>305 736,00</b>
<i>Расширение ассортимента предоставляемых населению услуг</i>	12.1.02.00000		2 000,00	<i>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Борисоглебском сельском поселении Борисоглебского муниципального района Ярославской области"</i>	14.1.00.00000		305 736,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, в части организации ритуальных услуг	12.1.02.65500		2 000,00	<i>Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении</i>	14.1.04.00000		305 736,00
Межбюджетные трансферты		500	2 000,00	Мероприятия по совершенствованию организации движения транспорта и пешеходов в поселении	14.1.04.65480		305 736,00
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Борисоглебского сельского поселения"</b>	<b>13.0.00.00000</b>		<b>11 423 756,84</b>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	305 736,00
<i>Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории Борисоглебского сельского поселения"</i>	13.1.00.00000		11 423 756,84	<b>Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Борисоглебского сельского поселения"</b>	<b>16.0.00.00000</b>		<b>1 000,00</b>

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Подпрограмма "Использование и охрана земель на территории Борисоглебского сельского поселения"	16.1.00.00000		1 000,00	где отсутствуют военные комиссариаты			
Повышение эффективности использования и охраны земель	16.1.01.00000		1 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	291 842,00
Мероприятия по обеспечению организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения	16.1.01.65520		1 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00	Реализация мероприятий предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, за счет средств областного бюджета п	20.0.00.73260		316 957,04
Непрограммные расходы	20.0.00.00000		7 867 873,48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	316 957,04
Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения	20.0.00.20500		62 926,64	Глава муниципального образования	20.0.00.85010		886 662,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	48 405,11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,		100	886 662,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	14 521,53				
Осуществление первичного воинского учета на территориях,	20.0.00.51180		293 942,00				

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
органами управления государственными внебюджетными фондами				Иные бюджетные ассигнования		800	200 000,00
Центральный аппарат	20.0.00.85020		5 360 339,71	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа Борисоглебского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	20.0.00.85110		83 020,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 105 640,53	Межбюджетные трансферты		500	83 020,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 004 881,18	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Борисоглебского сельского поселения	20.0.00.85130		60 993,52
Иные бюджетные ассигнования		800	249 818,00	Межбюджетные трансферты		500	60 993,52
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	20.0.00.85050		58 361,29	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по созданию условий для организации досуга жителей Борисоглебского сельского поселения	20.0.00.85140		119 883,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	58 361,29	Межбюджетные трансферты		500	119 883,81
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета поселения в части казначейского исполнения бюджета Борисоглебского сельского поселения	20.0.00.85070		85 443,50	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории Борисоглебского сельского поселения физической культуры и массового спорта и организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	20.0.00.85150		16 825,80
Межбюджетные трансферты		500	85 443,50				
Резервные фонды исполнительных органов местных администраций	20.0.00.85100		200 000,00				

# ВЕСТНИК БСП

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Межбюджетные трансферты		500	16 825,80	вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в части организации ритуальных услуг			
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью в Борисоглебском сельском поселении	20.0.00.85160		12 619,35	Межбюджетные трансферты		500	2 669,07
Межбюджетные трансферты		500	12 619,35	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	20.0.00.85220		1 521,52
Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	20.0.00.85170		185 193,36	Межбюджетные трансферты		500	1 521,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	185 193,36	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по организации муниципального контроля в дорожном хозяйстве в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	20.0.00.85230		4 220,27
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бань	20.0.00.85190		72 300,00	Межбюджетные трансферты		500	4 220,27
Межбюджетные трансферты		500	72 300,00	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по муниципальному жилищному контролю	20.0.00.85240		3 037,06
Исполнение судебных актов	20.0.00.85200		37 920,00	Межбюджетные трансферты		500	3 037,06
Иные бюджетные ассигнования		800	37 920,00	Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства	20.0.00.85250		3 037,06
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий Борисоглебского сельского поселения по решению	20.0.00.85210		2 669,07	Межбюджетные трансферты		500	3 037,06
				<b>Итого</b>			<b>139 452 911,68</b>
				<b>Всего</b>			<b>139 452 911,68</b>
				Дефицит (-), профицит (+)			

Приложение №5 к Решению Муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения четвертого созыва от 23.12.2022 № 571 (в редакции Решения МС № 580 от 02.03.2023, № 598 от 22.05.2023, № 603 от 06.07.2023 года, № 613 от 24.08.2023 года, № 615 от 21.09.2023 года, № 616 от 18.10.2023 года, № 624 от 07.12.2023 года)

## Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельского поселения на 2023 год

Код	Наименование	2023 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 636 029,00
850 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 134 816 882,6 8
850 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	139 452 911,6 8
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 636 029,00</b>

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

От 07.12.2023 г. № 626

## ПРОЕКТЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

### ПРОЕКТ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения  
Борисоглебского муниципального района  
Ярославской области

от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
п. Борисоглебский

#### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» на территории Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Уставом Борисоглебского сельского поселения, администрация Борисоглебского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» на территории Борисоглебского сельского поселения

п. Борисоглебский

#### О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района

На основании Указа Губернатора Ярославской области от 03.03.2023 г. № 42, Решения Муниципального совета № 586 от 28.03.2023 г., в соответствии с Уставом Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района, утвержденное решением муниципального Совета Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района от 18.05.2020г. № 434, следующие изменения:

- 1.1. п. 13 исключить.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
- Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Муниципального совета  
Борисоглебского сельского поселения Н.А. Рау

Глава администрации  
Борисоглебского сельского поселения \_Е.А. Демьянюк

Борисоглебского муниципального района Ярославской области. (Приложение 1)..

- Постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 01.06.2022 № 131 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и на официальном сайте Борисоглебского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Борисоглебского сельского поселения  
Борисоглебского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на права вырубki зеленых насаждений»

##### 1. Общие положения

1.1. **Предмет регулирования административного регламента: наименование муниципальной услуги и ее краткое содержание.**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги за счет упорядочения административных процедур и административных действий, устранения избыточных административных процедур и административных действий, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами



администрации Борисоглебского сельского поселения, использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.1.2. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

1.1.3. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по подаче заявлений на выдачу разрешений и дальнейшему учету разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Борисоглебского сельского поселения.

**1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с указанием (при наличии) льготных категорий и категорий, имеющих право на внеочередное предоставление услуги.**

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

**1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.**

1.3.1. Информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации сельского поселения;
- б) по телефону - в администрации сельского поселения;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области (<https://www.gosuslugi.ru/r/yaroslavl>) (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Администрации Борисоглебского поселения (<http://admborisogleb.ru/>);

д) посредством размещения информации на информационных стендах в администрации Борисоглебского сельского поселения.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче соответствующих разрешений;
- о предоставлении услуги;
- адреса администрации Борисоглебского сельского поселения, обращение в которую необходимо для предоставления услуги;
- справочной информации о работе администрации Борисоглебского сельского поселения;
- документов, необходимых для предоставления услуги; порядка и сроков предоставления услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения, и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Борисоглебского сельского поселения, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации сельского поселения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он

предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации сельского поселения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо администрации Борисоглебского сельского поселения подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения, на стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации Борисоглебского сельского поселения;
- справочные телефоны администрации Борисоглебского сельского поселения, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Борисоглебского сельского поселения в сети «Интернет».

В зале ожидания администрации Борисоглебского сельского поселения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Борисоглебского сельского поселения.

Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие

заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.3. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, также путем личного обращения в администрацию по выбору заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

- а) разрешение на вырубку зеленых насаждений, расположенных в границах Борисоглебского сельского поселения;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений, расположенных в границах Борисоглебского сельского поселения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации надлежащим образом оформленного заявления и предоставления необходимых документов в полном объеме.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги в электронной форме исчисляется со дня представления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию Борисоглебского сельского поселения.

2.5.3. Срок выдачи результата муниципальной услуги составляет не более 3-х рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в п. 2.4 Административного регламента.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на Едином портале и официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способах их получения заявителями и (или) без их участия.

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию лично, либо через представителя, либо через портал государственных услуг заявление о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений по форме (Приложение № 1 к административному регламенту).

К указанному заявлению заявителем прилагается соответствующий перечень документов:

2.7.1.1. паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление направлено представителем заявителя;

2.7.1.3. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.1.4. если заявление подается в связи с капитальным строительством (реконструкцией) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной в установленном порядке градостроительной документацией:

- схема планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации по планировке и благоустройству территории;

- план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- дендроплан компенсационного озеленения;

2.7.1.5. если заявление подается в связи с производством земляных работ, проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений:

- документы, подтверждающие производство земляных работ, проведение инженерных изысканий;

- план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- дендроплан компенсационного озеленения;

2.7.1.6. если заявление подается для предупреждения последствий, вызванных падением аварийных деревьев:

- план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

2.7.1.7. если заявление подается в случае, когда зеленое насаждение является большим, сухостойным, карантинным либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил:

- план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- заключение, подтверждающее произрастание зеленого насаждения с нарушением санитарных норм и правил;

- дендроплан компенсационного озеленения;

Примечание: Документы представляются заявителем в форме оригиналов, а также заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц) в случае ее использования юридическим лицом.

Возможно представление документов в одном экземпляре в виде удостоверенных в нотариальном порядке копий.

2.8. Предоставляются государственными, муниципальными органами и организациями (предприятиями) по запросу администрации поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.8.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2.8.2. разрешение на строительство;

2.8.3. правоустанавливающие документы на земельный участок.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

2.9.1. предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.9.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию сельского поселения по собственной инициативе;

2.9.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ;

2.9.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации сельского поселения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.9.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. заявление подано лицом, не уполномоченным на представление интересов заявителя;

2.10.2. заявление оформлено не полностью (не заполнены поля в бланке заявления);

2.10.3. непредставление определенных в пункте 2.7 административного регламента документов;

2.10.4. заявление и (или) приложенные к нему документы не поддаются прочтению, наличие в представленных документах неполных сведений;

2.10.5. наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также отсутствие в них подписей, печатей (при наличии);

Отказ в приеме документов оформляется по форме (Приложение № 2 к административному регламенту).

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. представление письменного заявления об отказе от услуги, возврате документов;

2.12.2. наличие в представленном плане-схеме зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих вырубке, несоответствия фактическому расположению зеленых насаждений;

2.12.3. несоответствие представленных плана-схемы зеленых насаждений, дендроплана компенсационного озеленения требованиям лесного и (или) природоохранного законодательства;

2.12.4. несоответствие представленных документов, в т.ч. плана-схемы зеленых насаждений, дендроплана компенсационного озеленения требованиям Правил землепользования и застройки Борисоглебского сельского поселения;

2.12.5. принятие заявителем решения о ликвидации заявителя - юридического лица (подача заявления о прекращении предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем);

2.12.6. исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.1. Срок регистрации заявления, поданного в очной форме – 1 час.

2.16.2. Заявление, поданное в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» до 16:00, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное через портал после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов.

2.17.1. Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.17.2. Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

2.17.3. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.17.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.17.5. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.17.6. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.17.7. Рабочее место должностного лица администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

2.17.8. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Администрацией обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях уполномоченного органа;

д) содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

з) оказание работниками уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на портале государственных услуг Российской Федерации;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

2.18.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной

услуги;

- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления муниципальных услуг к общему количеству жалоб.

Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц, уполномоченных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может подать заявление в электронной форме с использованием портала государственных услуг Российской Федерации или через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации на указанных порталах.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов;

- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, и выдача заявителю расписки в получении заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию поселения с заявлением о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений и документами в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник администрации, осуществляющий прием, регистрацию и отправку корреспонденции (далее – работник администрации).

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой работника администрации о приеме заявления.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках с копиями, копии документов заверяются заявителем. Также возможно представление документов в одном экземпляре в виде удостоверенных в нотариальном порядке копий.

Работник администрации:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет паспорт, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам;

4) выдает заявителю расписку в получении заявления документов или производит соответствующую запись на втором экземпляре заявления, остающемся у заявителя.

В случаях несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления, не предоставления необходимых документов, работник администрации возвращает документы и разъясняет причину возврата. По желанию заявителя причина возврата указывается работником администрации в письменном виде (Приложение № 2 к административному регламенту).

В случае надлежащего оформления заявления, соответствия приложений к нему документов документам, указанным в заявлении, наличия у лица полномочий на подачу заявления, работник администрации регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В этот же день зарегистрированное заявление и приложения к нему документа (копии документов) работник администрации направляет для рассмотрения ответственному за предоставление муниципальной услуги должностному лицу администрации.

Максимальное время административной процедуры - 1 час.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является передача работником администрации документов заявителю ответственному за предоставление муниципальной услуги должностному лицу администрации Борисоглебского сельского поселения.

Должностное лицо администрации Борисоглебского сельского поселения:

- рассматривает документы заявителя и проверяет полноту и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- осуществляет выезд на место проведения работ по вырубке зеленых насаждений на местности;

- проверяет представленные документы на соответствие требованиям лесного и (или) природоохранного законодательства, а также требованиям Правил землепользования и застройки Борисоглебского муниципального района.

В случае если выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 административного регламента, заместитель главы администрации готовит решение об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений, и передает его Главе администрации Борисоглебского сельского поселения (далее - Глава администрации поселения).

Если такие основания не установлены, ответственное должностное лицо администрации готовит текст разрешения на вырубку зеленых насаждений (Приложение № 3 к административному регламенту).

Глава администрации поселения, заслушав заключение ответственного должностного лица администрации, принимает решение:

- а) о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений;
- б) об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений и направлении заявителю решения об отказе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по результатам рассмотрения заявления заявителя.

Должностное лицо администрации приглашает заявителя или его уполномоченного представителя для получения документа о результате предоставления муниципальной услуги.

Явившийся в назначенный день заявитель (представитель заявителя) получает экземпляр разрешения, о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации исходящей корреспонденции.

Письменный отказ также выдается заявителю под роспись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

В случае неявки заявителя в согласованное время специалист администрации в течение 2 дней направляет заявителю документ о результате предоставления муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем делает отметку в журнале регистрации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 4 рабочих дней.

3.5. При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе запрашивать информацию о ходе ее предоставления направлением соответствующего запроса в письменной форме, в форме электронного документа, либо в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи.

Запрос в письменной форме и форме электронного документа направляется заявителем в администрацию Борисоглебского сельского поселения по почтовому адресу либо официальному адресу электронной почты администрации Борисоглебского сельского поселения соответственно по адресам, указанным в пункте 1.3.2 административного регламента. Поступивший в адрес администрации

Борисоглебского сельского поселения запрос рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Предоставление информации по запросу, поступившему в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.1 административного регламента.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Администрации осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, ответственные за текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, ответственные за контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом о проведении проверки.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Борисоглебского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельского поселения;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельского поселения;

- отказ администрации, ее должного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельского поселения;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в абзацах четвертом, седьмом, девятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации рассматривается главой администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается руководителем этого МФЦ, на решения и действия (бездействие) МФЦ – департаментом информатизации и связи Ярославской области.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта, Единого портала (при технической реализации), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельского поселения;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 121 Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений»

В Администрацию Борисоглебского сельского поселения

# ВЕСТНИК БСП

Борисоглебского муниципального района  
Ярославской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений  
на территории Борисоглебского сельского поселения  
Борисоглебского муниципального района  
Ярославской области

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев - \_\_\_\_\_ шт. деревьев,  
кустов - \_\_\_\_\_ шт., \_\_\_\_\_ кв. м газонов, \_\_\_\_\_ кв. м цветников  
(ненужное зачеркнуть) на земельном участке, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими  
документами, либо его кадастровый номер - при отсутствии адреса )

Причина вырубки (отметить нужное):

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов  
капитального строительства

\_\_\_\_\_ ;

(наименование объекта строительства)

- вынос сетей при выполнении подготовительных работ по организации  
стройплощадки, при необходимости проведения инженерных  
изысканий для подготовки проектной документации;

- проведение санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых  
насаждений;

- восстановление режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях;

- предупреждение или ликвидация аварийных и чрезвычайных  
ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;

- место произрастания зеленых насаждений не соответствует  
установленным СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и  
застройка городских и сельских поселений» нормам и правилам;

- реконструкция (благоустройство) зеленых насаждений или замена на  
равнозначные зеленые насаждения;

- проведение рубок ухода.

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые  
предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату  
принятия документа):

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я,

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если  
застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_

(должность, в случае если \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

застройщиком или техническим заказчиком является юридическое  
лицо)

М.п.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений»

ОТКАЗ  
в приеме документов

Настоящим удостоверяется, что заявителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

отказано в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых  
насаждений».

Причина отказа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений»

Администрация Борисоглебского сельского поселения

РАЗРЕШЕНИЕ  
на вырубку зеленых насаждений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Разрешение выдано:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, наименование организации)

на вырубку зеленых насаждений на территории Борисоглебского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка или кадастровый номер  
земельного участка при отсутствии адреса)

Срок использования:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Газета «Вестник БСП» учреждена  
Администрацией Борисоглебского сельского  
поселения  
Является официальным органом печати  
Администрации Борисоглебского сельского  
поселения

Адрес редакции: 152170, Ярославская область,  
п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 8  
Тел.: 8 (48539) 2-10-98, 2-19-05, 2-11-17  
Главный редактор: Демьянюк Е.А.  
Тираж: 23 экземпляра

Газета «Вестник БСП»  
распространяется бесплатно на  
территории Борисоглебского  
сельского поселения